

全中理 理事会

準備集合 8:00 (役員会と同じ担当)

受付時間 10:00~10:40
 令和6年8月8日(木) 10:40 ~12:00
 会場 談露館株式会社 シャトレゼホテル談露館 2階 クリスタル

次 第

↓要確認 (役員会と違う) ↓

1	開会のことば	司会	全中理事務局員	●●●●●●
2	全中理会長あいさつ	副 会 長	●●●●●●	
3	山梨大会運営委員長あいさつ	会 長	石代 俊則	
4	東京大会運営委員長あいさつ	大会運営委員長	武持 貴英	
5	祝 辞	大会運営委員長	和田 栄治	
	(1) 文部科学省	○●●●●●	●●●●●●	
	(2) 全国中学校理科教育研究会		●●●●●●	
	(3) (財) 日本理科教育振興協会		●●●●●●	
	(4) (財) 東レ科学振興会		●●●●●●	
6	議 事	議長	全中理会長	石代 俊則
	(1) 令和5年度 事業報告		事務局長	●●●●●●
	(2) 令和5年度 会計報告		事務局長	●●●●●●
	(3) 令和5年度 会計監査報告		監 事	●●●●●●
	(4) 令和6年度 役員推薦 (承認)		会 長	石代 俊則
	(5) 令和5年度 退任役員あいさつ		前副会長	●●●●●●
	(6) 令和6年度 新役員代表あいさつ		新副会長	●●●●●●
	(7) 令和6年度 事業計画案		事務局長	●●●●●●
	(8) 令和6年度 会計予算案		事務局長	●●●●●●
	(9) 令和6年度 山梨大会宣言案		山梨大会運営委員長	武持 貴英
	(10) 令和7年度 北海道大会について		北海道大会運営委員長	小林 直人
	(11) 大会開催地案・分科会割当案		事務局長	●●●●●●
	(12) その他		事務局長	●●●●●●
7	報告及び連絡事項			
	(1) 令和6年度 感謝状贈呈者		事務局長	●●●●●●
	(2) 第3回全中理開発教材コンテストの表彰		事務局長	●●●●●●
	(3) 山梨大会の日程等		大会事務局長	●●●●●●
	(4) 全中理支援センターから		代表理事	●●●●●●
	(5) その他			
8	閉会のことば		副会長	●●●●●●

備 考

準 備

【担当】
総務部
 運営副委員長 石原三正 (笛川中校長)
 運営副委員長 高岡 健 (小淵沢中校長)
 運営副委員長 大森竹仁 (中道南小校長)
役員会・理事会・ブロック会運営
 運営委員 飯沼久裕 (石和中教頭)

 会場準備担当 来賓・役員担当

 写真担当→東京大会より実施実績なし

座 席 144席(含予備)+傍聴席3~
 マイク 3本 (司会スタンド1・
 演台スタンド1・ワイヤレス1)
 受付名簿 (全中理事務局と
 日本旅行に確認)
 配布資料 100部 (予備含む)
 会場確認と準備8時集合
 (以下を確認すること) ↓談露館?
 ※茶コーナー不要 (座席に水ペットボトル)
 ※机椅子司会台等の会場セッティングは
 談露館が実施
 ※旗の設営は役員会から移動させて行う
 ※参加者名札100個は日本旅行準備

※席札 (県名) は山梨が準備。上席の席札は役員会と同じなので全中理に2セット依頼?

役員会進行表

↓要確認↓

時刻	内容	担当	
10:40	1 開会	司会：全中理	「ただいまから理事会を開催いたします。」 「最初に、開会の言葉を ●●●● 副会長よりお願いいたします。」
10:41	2 開会のことば	副会長 司会	「ただいまから ～ 」 「次に、本会の石代俊則（こくだい としのり）会長より会長挨拶を申し上げます」
10:42	3 会長あいさつ (5分)	石代会長 司会	「本日は・・・」 「次に、武持貴英 山梨大会運営委員長がごあいさつ申し上げます。」
10:47	4 山梨大会運営委員長あいさつ(5分)	武持運営委員長 司会	「ただいま御紹介いただきました・・・」 「次に、昨年度東京大会を運営していただきました和田栄治 東京大会運営委員長が御挨拶申し上げます。」
10:52	5 東京大会運営委員長あいさつ(5分)	和田 前運営委員長 司会	「ただいま御紹介いただきました・・・」 「次に、御来賓の方からご祝辞をいただきます。初めに文部科学省○○○○ ●●●●様、宜しくお願ひ致します。」
10:57	6 祝辞	○○○○	「御紹介いただきました・・・」
11:02	①文部科学省		
11:07	②全中理顧問		
11:15	③日本理科教育振興協会		
11:15	④???		
		司会	何人？ 誰に？
11:20	7 議事	議長 石代会長	「では、議事に移ります。議長は慣例により全中理会長石代俊則が努めます。」
	(1) 令和5年度 事業報告	●●事務局長	「では、これより議事に入ります。 まず、初めに令和5年度の事業報告を事務局長よりお願いします。」 「お手元の資料●3?ページを・・・」
27分 しかない	(12)その他		以後、(2)令和5年度会計決算報告(3)令和5年度会計監査報告(4)令和6年度役員承認(5)退任役員あいさつ(6)新役員代表挨拶(7)令和6年度事業計画案(8)令和6年度会計予算案(9)令和6年度山梨大会宣言案(10)令和7年度北海道大会(11)大会開催地案・分科会割当案(12)その他 について 提案 質疑応答 承認を得る。
		議長 石代会長 司会	「では以上を持ちまして議事の一切を終了いたします。御協力ありがとうございました」 「議事の運営ありがとうございました。」 次に、報告及び事務連絡を行います。」
11:47	7 連絡		
11:49	(1) 令和6年度 感謝状贈呈者	全中理事務局長	
11:51	(2) 第3回全中理開発 教材コンテスト表彰	全中理事務局長	
11:53	(3) 山梨大会の日程		
11:55	(4) 全中理 支援センターから	大会事務局長 代表理事	
	(5) その他		
		司会	「では最後に閉会のことばを 副会長●●●●が申し上げます。」
11:57	7 閉会のことば	副会長	「以上を持ちまして・・・」
11:59	※ブロック会の案内 と昼食の案内	司会	「皆様の御協力により、本年度の理事会も無事終了となりました。感謝申し上げます。なお、このあとブロック会を行います。会場はこの建物を出まして甲府駅方面に3分ほど行きますと、山梨県庁の防災新館があります。その1階オープンスクエアとなっております。昼食会場も同じ会場です。また、昼食をこちらで用意いたしましたお弁当ではなく、ご自分でご準備なさる方は、午後からの会場となりますYCC 県民文化ホール周辺には飲食店及びコンビニエンスストアもございませんので、甲府駅周辺のお店を御利用ください。では、散会といたします。」
12:00			

準備物

【会場】

- 役員・来賓用 机 2 4 椅子 **48** 予備を含めこの数（司会席に 1）
- 理事用 机 4 6 椅子 9 2 （予備 2 席）
- 傍聴者用 机 2 椅子 4 （加えて横に机 2 椅子 4 以上）
- 飲み物コーナー なし 各席に水（ペットボトル）を 1 ずつ置く
- 司会台と演台 各 1
- マイク 司会用マイク 1 演台用マイク 1 ワイヤレスマイク 1
- 机上札 役員来賓用 4 0 全中理で準備、理事用（県名）山梨で準備
- 全中理旗 1 枚 ※※役員会より外して、設置する！
- 配布物 各席に 資料の袋・机上札・水・役員会理事会紙資料等
- 会場表示 （ホテル入口はホテルで） ↑これは全中理で準備？
「全国中学校理科教育研究会」階段前に提示版借用依頼
「全国中学校理科教育研究会 理事会会場」会場入口に

【受付】 ← 会場外入り口付近にセット。これ以外は他の担当で準備

- 机 3 椅子 6 筆記具（鉛筆とマーカーを各数本） 養生テープ類
- 受付名簿 全中理事務局作成？ 確認必要
- 名札 日本旅行？（フォルダーと中身） 確認必要
- 受付表示 「理事会受付」
- 参加領収書 ???

【担当者】

【会場と受付の準備の手順】

横看板の設置 ???

時刻	作業内容	物品と個数	備考
8:00	1 階階段前に大会名の表示 会場：机・椅子 受付：机・椅子・会場名表示	個数と位置の確認	提示版の借用 設営は談露館
9:45	会場：机上札、水の設置 受付：名簿と名札の設置 「理事会受付」の表示	机上札役員と来賓 4 0 は全中理に 2 セット目を依頼。 県名のみ山梨作成	席次に注意 水は持ち込む？ 談露館？
10:00	各席に資料（？冊子と日程と座席表？）の配布		
10:20	マイク 3 本の確認	スタンド司会と演台各 1 ワイヤレス 1 音量と電源 ON	
10:00	（受付開始） 8:45～12:30 談露館前に案内役を立てる		
12:05	欠席者資料を回収し、袋に入れブロック会議会場へ。その後は、午後の県民文化ホールへ移動させる。全中理旗も同じ。本部に返還。		

※資料については、役員会に出席する理事用にシールを貼る。黄

【受付方法】 ← **他の担当で準備**

- ① 名簿で照合し名札を渡す。??「大会登録確認書」と引き換えに??。
- ② 名札は 黄色いフォルダーに入れる。(日本旅行が作成?)
- ③ 受付名簿は、理事会受付用と役員会用を使う。
- ④ 欠席遅参で理事会に来た人の資料は役員会の資料が各自席にある。
余った資料はすべて防災新館から YCC 開会式受付に運ぶ。

【案内の手順】

- ① 早く来られた方は、会場前のソファーでお待ちいただく
- ② 10:00 受付開始で受付を行い、名簿チェックの後名札を渡し席に案内。
- ③ 欠席・遅参の場合は、閉会后、資料等のセットを回収し、防災新館から YCC 開会式受付に運ぶ。(後で郵送か???)。来場したら回収した資料を渡す。

